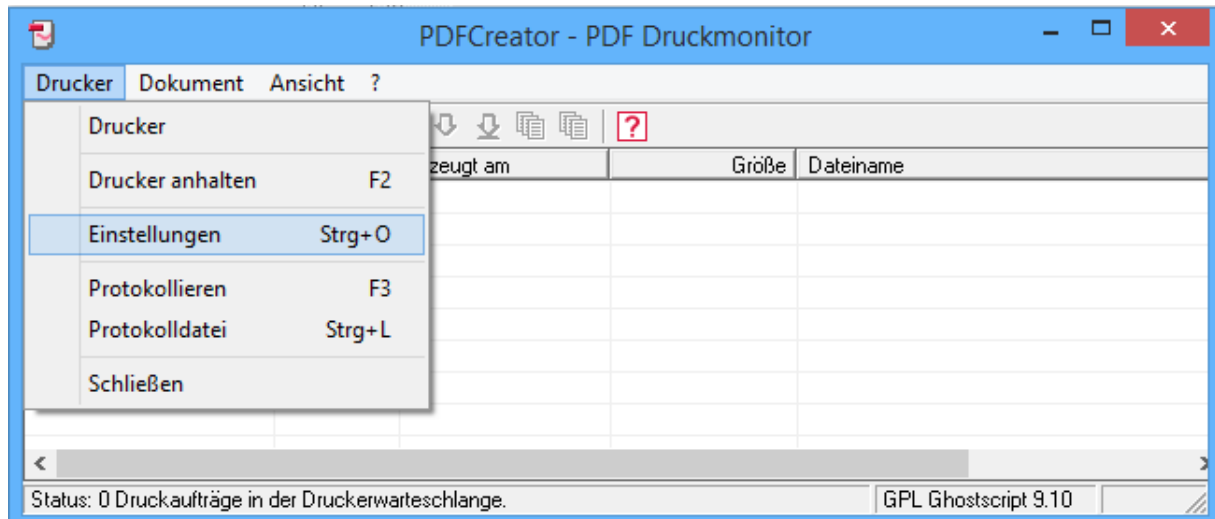
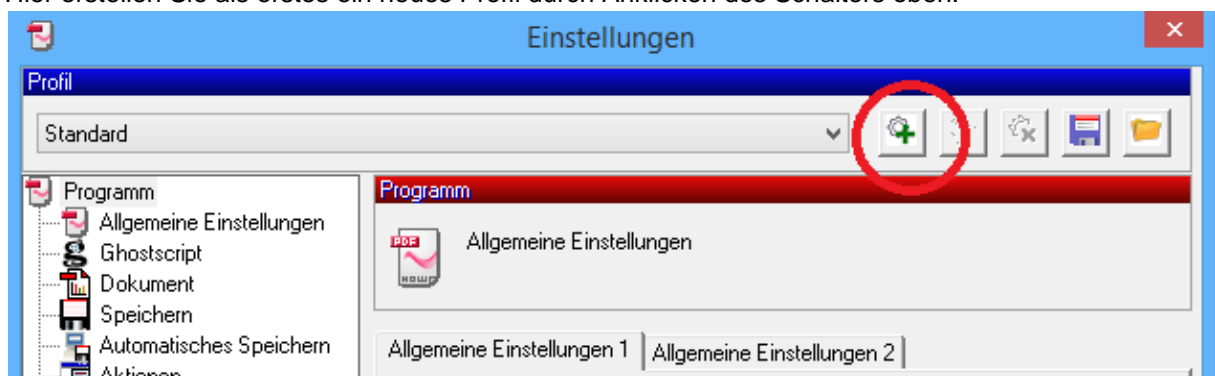


Um die CS2000-Rechnungen als PDF-Datei speichern zu können, benötigen Sie ein Programm, das über einen Druckertreiber den Druck der Rechnungen abfängt und daraus die PDF-Datei erstellt. Diese Anleitung zeigt die Konfiguration des PDF Creator, der in einer kostenlosen Version auch für die kommerzielle Nutzung erhältlich ist. Den Download starten Sie hier: <http://de.pdfforge.org/pdfcreator>.

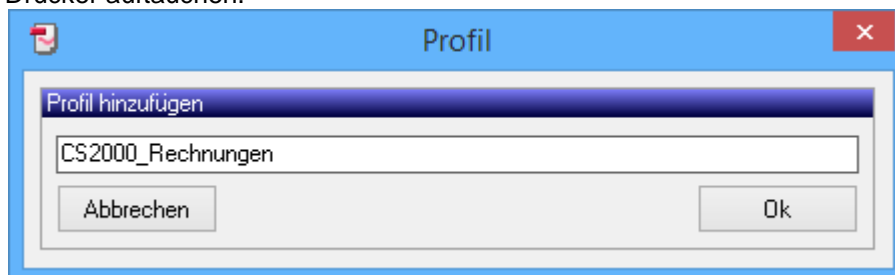
Nach der Installation, die Sie lokal auf jedem Client oder auch einmalig auf dem Server ausführen können, starten Sie den PDFCreator Druckmonitor mit einem Rechtsklick und der Option "Ausführen als Administrator".



Mit dem Menü Drucker | Einstellungen (STRG+O) rufen Sie den Dialog zur Konfiguration auf. Hier erstellen Sie als erstes ein neues Profil durch Anklicken des Schalters oben:

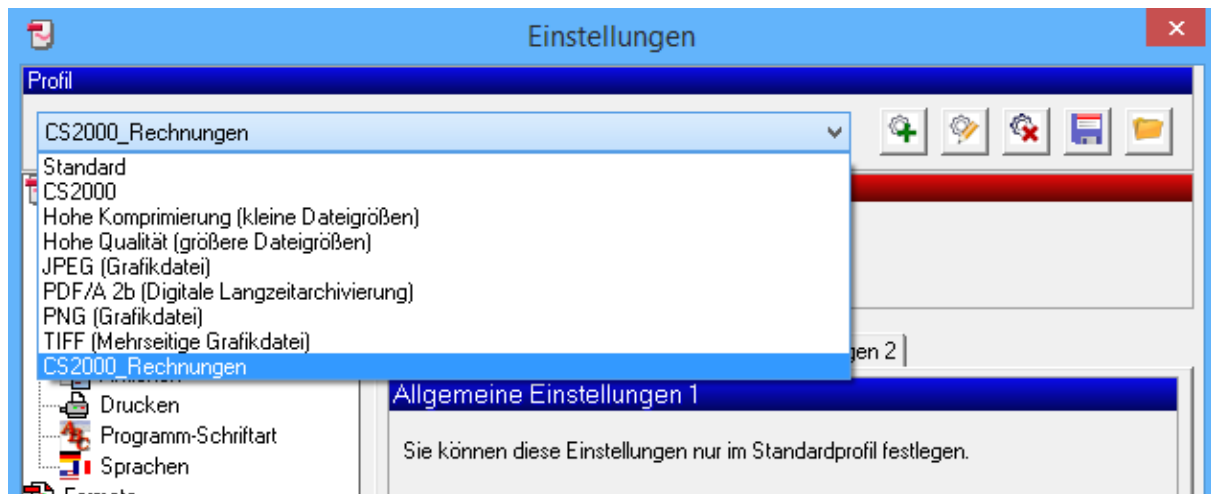


Geben Sie dem Profil einen beliebigen Namen. Dieser Name wird später in der Liste der verfügbaren Drucker auftauchen.

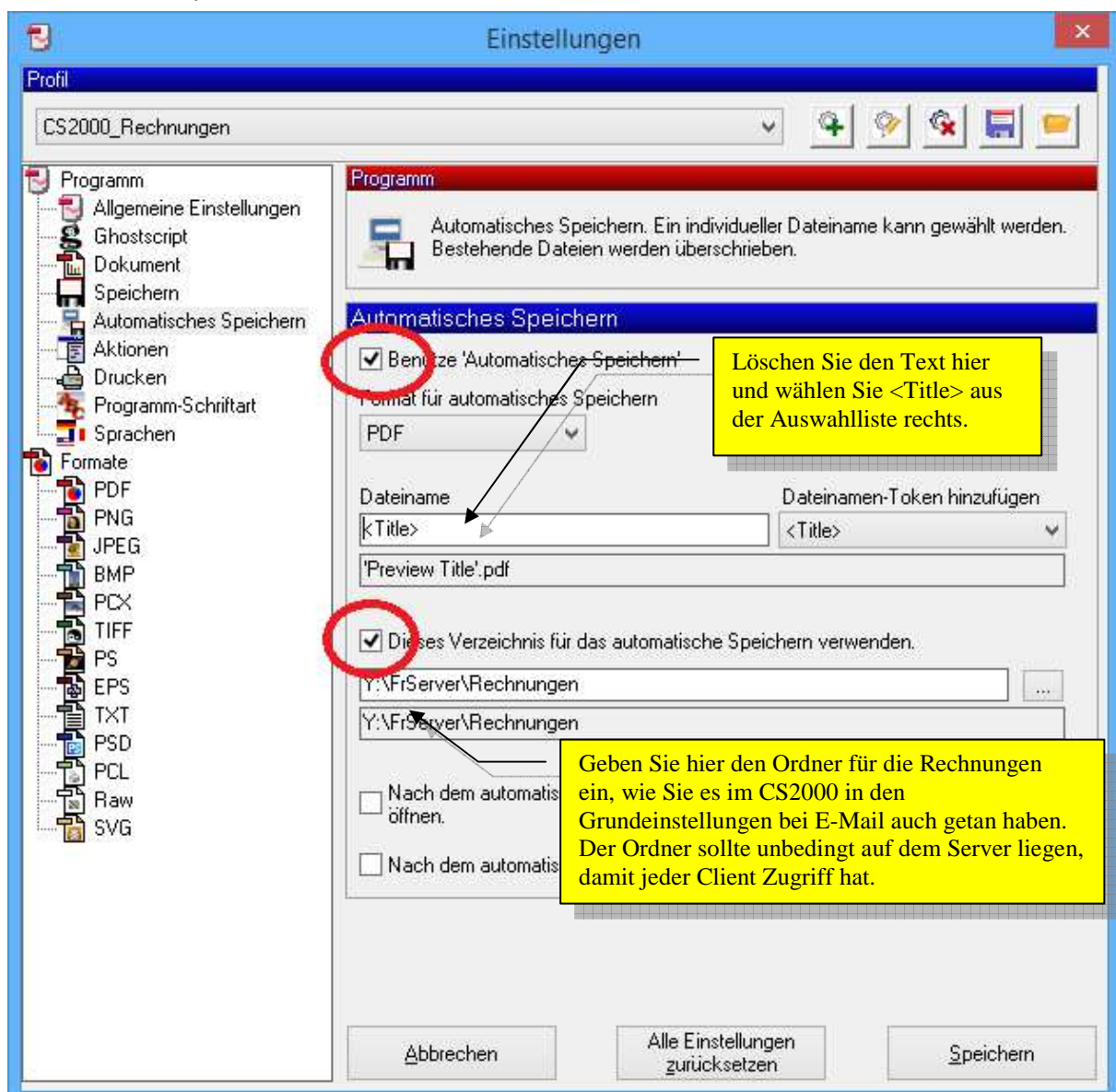


Nun steht das neue Profil bereit und kann angepasst werden.

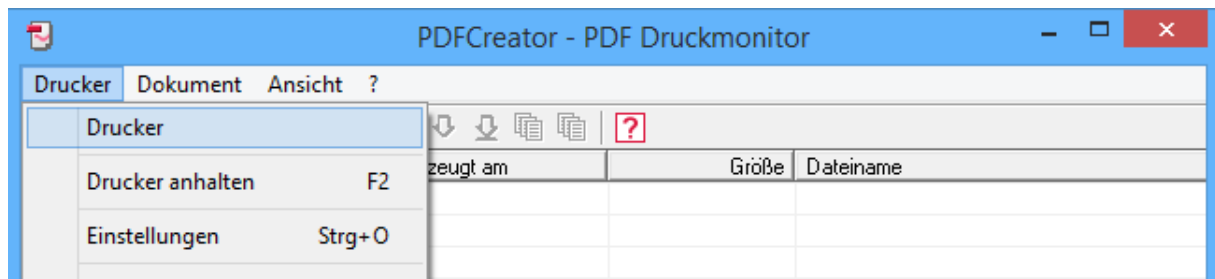
Möchten Sie es zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal bearbeiten, wählen Sie es hier aus der Liste der installierten Profile aus:



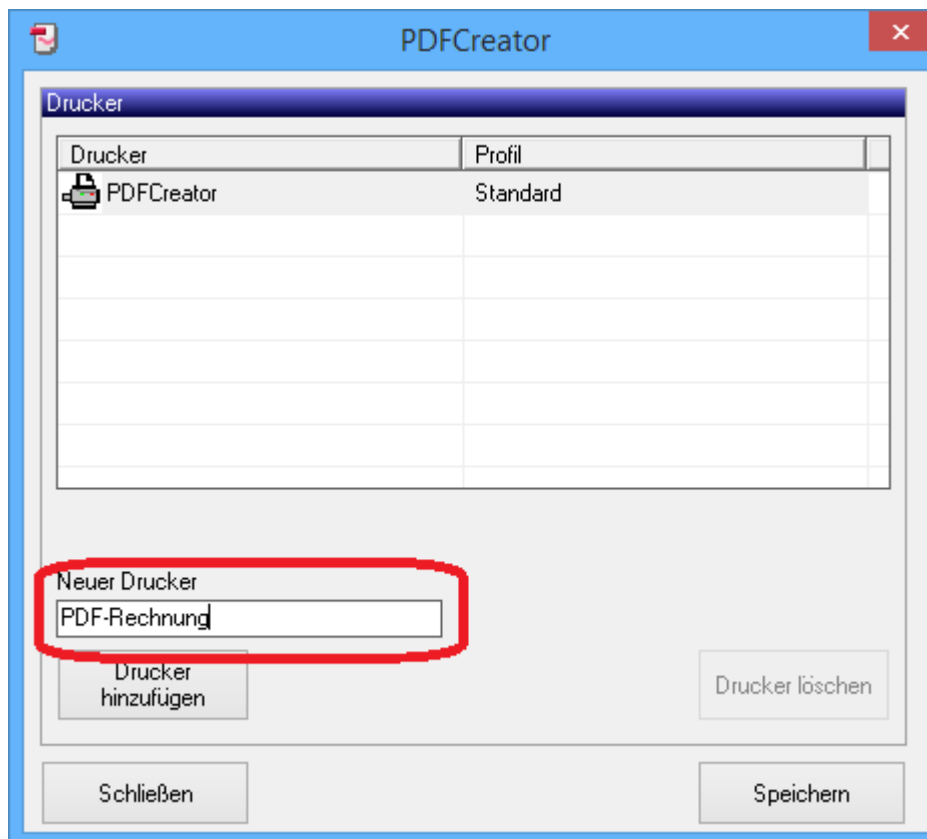
Wählen Sie links "Automatisches Speichern" und setzen Sie dann das Häkchen bei "Benutze 'Automatisches Speichern'" und "Dieses Verzeichnis ... verwenden".



Zum Schluss müssen Sie einen neuen Drucker erstellen.
Wählen Sie dazu den Menüpunkt Drucker | Drucker:

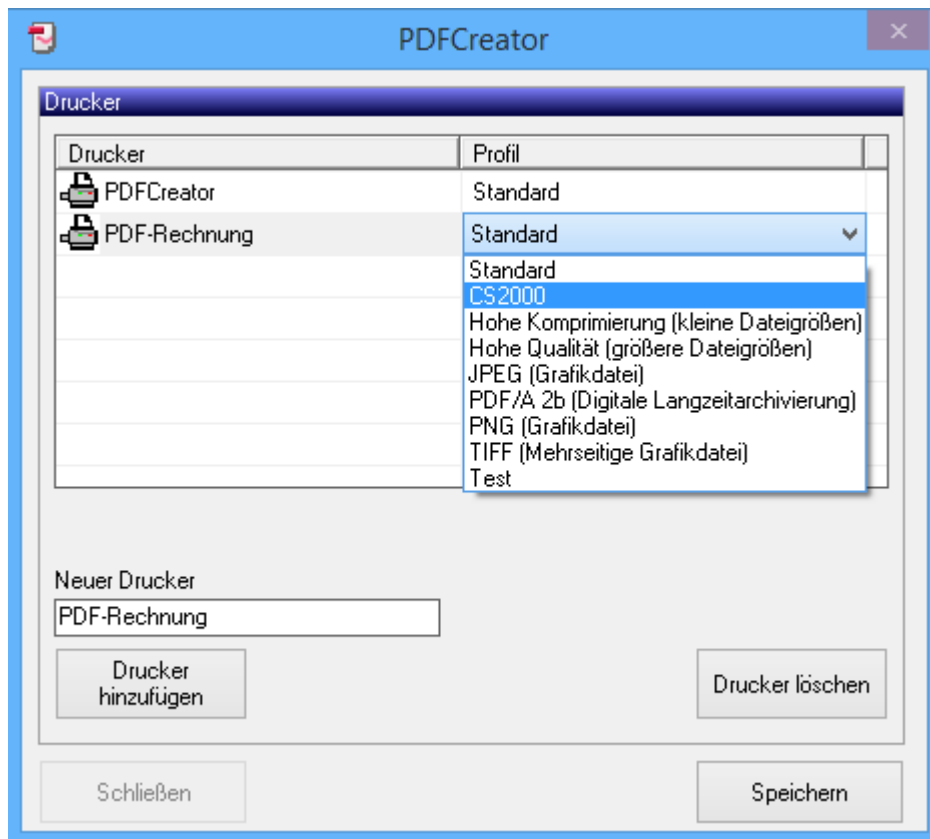


Es erscheint der Drucker-Dialog.



Geben Sie bei "Neuer Drucker" einen Namen ein. Unter diesem Namen wird der Drucker später in der Druckerauswahl zu finden sein. Bitte verwenden Sie keine Umlaute oder Sonderzeichen. Bestätigen Sie die Aktion mit dem Schalter "Drucker hinzufügen". Ist dieser Schalter deaktiviert, haben Sie den PDF-Creator nicht mit Admin-Rechten gestartet und müssen ihn, wie oben beschrieben, erneut starten.

Der neue Drucker wird nun in der Liste angezeigt und auf der rechten Spalte können Sie aus der Liste aller verfügbaren Profile das zuvor erstellte Profil auswählen.



Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern" und schon sind wir fertig!

Bitte starten Sie die Couriersoft neu, damit das Programm die interne Druckerliste aktualisieren kann. Dann steht Ihnen der neue PDF-Drucker zur Verfügung.